

OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) AUX
COMMUNICATIONS



La Table de développement social Vallée-de-la-Gatineau

est à la recherche d'un agent(e) aux communications responsables de la gestion de l'ensemble des communications de l'organisme. La personne sera également responsable de la rédaction de documents, de la coordination de divers événements ou projets spéciaux, de la préparation de présentations, ainsi que de la coordination des impressions, des rédactions, des parutions et des publicités.

Nous t'offrons :

- Horaire flexible de 35h semaine à Gracefield
- Contrat à durée indéterminée, renouvelable annuellement
- Salaire compétitif selon l'expérience (29,03\$ à 35,70\$)
- Assurance collective après 3 mois
- Remboursement des dépenses selon les politiques en vigueur (cellulaire, kilométrage etc.)

Entrée en fonction : Dès que possible

Fin de l'affichage : 31 mai 2022 à 16h00

**Faites-nous parvenir
votre candidature à :**
direction@tdsvg.com

OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) AUX
COMMUNICATIONS



Responsabilités & tâches

- Assurer la mise à jour continue du site Web, animer les réseaux sociaux et assurer une veille médiatique.
- Assurer l'uniformité visuelle des communications de l'organisme et la cohérence des actions en communication des différents services.
- Participer à la représentation de la TDSVG lors d'évènements divers.
- Consulter la population et les partenaires quant à certains enjeux de développement social.
- Travailler à la mise en œuvre d'une stratégie de marketing territorial en développement social.
- Rester à l'affût des bons coups de l'organisme pour en faire la diffusion.
- Rédiger et diffuser les communiqués de presse.
- Organiser et animer des points de presse.
- Conception et rédaction du rapport annuel de la TDSVG.
- Élaborer les rapports et documents destinés au public et aux partenaires de la TDSVG.
- Réaliser la conception graphique des imprimés et des publications.
- Établir une politique média, et agir à titre de relationniste.
- Prendre des notes lors des réunions, puis rédiger des synthèses.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) AUX
COMMUNICATIONS



Formations & expérience

- Formation universitaire en communication, en journalisme, en relations publiques ou dans un domaine connexe.
- Minimum d'une année d'expérience de travail pertinente.
- Connaissance des enjeux et de la réalité du territoire de la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau, un atout.

Autres exigences

- Excellente maîtrise du français écrit et parlé (bilinguisme est un atout) et excellentes capacités rédactionnelles.
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, etc.)
- Très bonne connaissance des différentes plateformes numériques (Facebook, Canva, Trello, etc.).
- Forte aptitude à travailler avec les technologies de l'information et des communications.
- Doit posséder une voiture et un permis de conduire valide.

Compétences

- Excellentes habiletés de communication et grand sens de l'écoute.
- Capacité à travailler sous pression et à effectuer plus d'une tâche à la fois.
- Excellentes habiletés de planification et d'organisation.
- Aptitude à travailler de façon autonome avec des échéanciers serrés, dans un contexte de changement.
- Esprit créatif et souci du détail.