Table de développement social VALLÉE-DE-LA-GATINEAU

SéguinDaoust CONSULTANTS RH
Pour un recrutement réussi

Offre d'emploi : AGENT(E) AUX COMMUNICATIONS

La Table de développement social de la Vallée-de-la Gatineau (TDSVG) est à la recherche d'un agent ou d'une agente aux communications dont le principal mandat sera la gestion de l'ensemble des communications de l'organisme. La personne sera notamment responsable de la mise à jour du site Web, de la gestion des médias sociaux, de la rédaction de documents, de la coordination de divers évènements ou projets spéciaux, de la préparation de présentations, ainsi que de la coordination des impressions, des rédactions, des parutions et des publicités.

Ce que nous t'offrons :

- Poste permanent de 35 heures par semaine du lundi au vendredi (sauf exception).
- Entrée en fonction : dès que possible.
- Lieu de travail : Gracefield.
- Deux semaines de vacances dès le départ.
- Avantages sociaux concurrentiels et régime d'assurance collective.
- Salaire selon formation, expérience et politique salariale en vigueur.

Envoie ta candidature à Jessica Robitaille à dotation_tdsvg@outlook.com

*Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.

ATTITUDES CLÉS

- Gestion des priorités et rigueur : Tu démontres de l'autonomie et des aptitudes dans la gestion de tes priorités et de ton temps. Tu donnes suite aux demandes qui te sont faites, et tu es capable de mener tes tâches à terme.
- Éthique et respect de la confidentialité : Tu maintiens en tout temps une attitude professionnelle, et tu agis dans le respect des règles de confidentialité de l'organisme.
- Engagement : Tu adhères à la mission, à la vision et aux valeurs de la TDSVG, et tu en maintiens une image positive. Tu respectes les politiques, les procédures, le fonctionnement et les consignes.
- Relations de travail et esprit d'équipe : Tu collabores aisément avec tes collègues afin de maintenir l'harmonie au sein de l'équipe. Tu reconnais les compétences et les connaissances des autres membres de ton équipe, et tu partages les tiennes.
- Initiative et autonomie : Tu sais prendre des décisions, et tu démontres de l'initiative. Tu anticipes le travail à venir, et tu es en mesure d'aller au-delà des demandes explicites.
- Capacité d'adaptation et polyvalence : Tu t'adaptes facilement à un environnement en constante évolution. Tu es capable de changer d'orientation rapidement dans ton travail et de t'ajuster aux différentes personnalités des membres de l'équipe.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- Répondre aux appels téléphoniques.
- Prendre des notes lors des réunions, puis rédiger des synthèses.
- Planifier les réunions des membres de l'équipe.
- Assurer la mise à jour continue du site Web, animer les réseaux sociaux et assurer une veille médiatique.
- Assurer l'uniformité visuelle des communications de l'organisme et la cohérence des actions en communication des différents services.
- Participer à la représentation de la TDSVG lors d'évènements divers.
- Consulter la population et les partenaires quant à certains enjeux de développement social.
- Élaborer les rapports et documents destinés au public et aux partenaires de la TDSVG (rapports d'activités, bilans d'évènements, formations, renseignements, etc.).
- Rester à l'affût des bons coups de l'organisme pour en faire la diffusion.
- Rédiger et diffuser les communiqués de presse.
- Travailler à la mise en œuvre d'une stratégie de marketing territorial en développement social.
- Travailler en concertation avec les médias locaux pour la diffusion de messages.
- Établir une politique média, et agir à titre de relationniste.
- Réaliser la conception graphique des imprimés et des publications.
- Assurer la mise à jour des bases de données de coordonnées.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

EXIGENCES ET AUTRES INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Formation et expérience

- Formation universitaire en communication, en journalisme, en relations publiques ou dans un domaine connexe.
- Minimum d'une année d'expérience de travail pertinente.

Autres exigences

- Intérêt marqué pour les médias numériques, et connaissance approfondie du domaine.
- Très bonne connaissance informatique (suite Office, gestion de bases de données, de logiciels d'affichage de pages Web et de communications électroniques).
- Très bonne connaissance des différentes plateformes numériques (Facebook, Canva, Trello, etc.).

Compétences

- Parfaite maîtrise de la langue française et excellentes capacités rédactionnelles.
- Excellentes aptitudes pour l'organisation et la planification.
- Esprit créatif et souci du détail.
- Capacité à prioriser les tâches.
- Capacité à travailler sous pression et à effectuer plus d'une tâche à la fois.
- Capacité à travailler en équipe.