

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR /
COORDONNATRICE



CVA
Vallée-de-la-Gatineau

Centre de valorisation des aliments (CVA) Vallée-de-la-Gatineau

est une nouvelle entreprise d'économie sociale qui a pour mission de regrouper des communautés, des entreprises, des institutions et des organismes dans le but de coordonner, développer et soutenir différentes initiatives sur le territoire de la Vallée-de-la-Gatineau pour favoriser l'accessibilité, l'autonomie, l'éducation et la sécurité alimentaire.

Le Conseil d'administration est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) pour combler un poste à temps plein.

Sous la responsabilité du Conseil d'administration cette direction sera responsable de planifier, organiser et diriger les activités de l'entreprise afin d'assurer son bon fonctionnement. Elle devra s'assurer dans cette première année de gérer les financements obtenus pour équiper le centre d'une cuisine de transformation et d'un entrepôt alimentaire selon les normes établies. De plus, elle devra créer une dynamique d'équipe avec les employés et bénévoles et au sein du membership incluant les organismes partenaires qui soutiendra la concertation des organismes voués au dépannage alimentaire sur le territoire et assurera le développement de projets générateurs de revenus pour rendre l'entreprise rentable et durable selon le plan d'action établi.

Entrée en fonction : 9 janvier 2023

Fin de l'affichage : 11 décembre 2022 à 16h00

**Faites-nous parvenir
votre candidature à :
direction@tdsvg.com**

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR /
COORDONNATRICE



CVA
Vallée-de-la-Gatineau

Rôle et responsabilités

Administration

- Participer activement à la préparation et au suivi du budget et du plan annuel
- Assurer la recherche de financement complémentaire selon calendrier établi
- Effectuer l'encadrement et l'évaluation du personnel, des bénévoles et stagiaires

Gestion

- Préparer et/ou assister aux réunions d'équipes et avec les différents partenaires
- Assurer le développement du modèle d'affaire, la gestion de l'équipe et du développement de partenariats.
- Assurer l'optimisation des ressources humaines dans un contexte d'efficacité opérationnelle et financière
- Assurer la rentabilité de l'entreprise par la mise sur pied d'un service de traiteur alimentaire.
- Développer un projet de jardin partagé, planifier et mettre sur pied une épicerie solidaire.

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR /
COORDONNATRICE



CVA
Vallée-de-la-Gatineau

Rôle et responsabilités (suite)

Gestion immobilière et des équipements

- Coordonner les travaux d'aménagement du CVAVG en fonction des financements obtenus et en collaboration avec des co-locataires éventuels,
- Faire le suivi et s'assurer que les travaux soient complétés selon les plans et devis préparés par les professionnels
- Au besoin, faire des analyses requises par le conseil d'administration
- Faire du démarchage local pour trouver des prospects pour de la location d'entreposage alimentaire
- Rechercher le financement et faire les démarches pour faire l'acquisition d'immeuble(s).
- Participer à la planification des travaux d'entretien et des ressources requises
- Superviser les fournisseurs et les contracteurs qui effectuent des travaux, rencontrer les instances municipales pour l'obtention des permis de travaux

Les avantages

- Ordinateur portable fourni
- Congés mobiles
- Congés sociaux
- Vacances
- Approche humaine de gestion
- Horaire agencable sur 4 jours tant que les responsabilités énumérées sont assurées
- Conciliation travail-famille
- Participer au déploiement d'une ressource essentielle sur le territoire

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR /
COORDONNATRICE



CVA
Vallée-de-la-Gatineau

L'horaire de travail

Jour

Le salaire variera entre 30\$ et 44 \$/heure en fonction de l'expérience et des qualifications pour une horaire de 37,5 h/semaine. La personne embauchée sera invitée à commencer son mandat le 9 janvier 2023.

Exigences, expériences et qualifications

- Minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine d'intervention et de gestion dans le réseau des organismes communautaires et/ou de l'économie sociale;
- Baccalauréat en administration ou dans une discipline connexe;
- Connaissance de l'analyse des plans d'affaires et des états financiers;
- Excellente capacité d'expression en français à l'oral et à l'écrit; Capacité de comprendre et de s'exprimer en anglais, un atout.
- Maîtrise des suites Windows Word et Excell;
- Connaissance des règles sanitaires pour l'aménagement dans le domaine alimentaire (un atout).
- Connaissance des processus d'éducation populaire (un atout)